Curso Project Intermedio

El taller de Microsoft Project se enmarca en los 5 grupos de procesos del Pmbok®: Inicio, Planeación, Ejecución, Monitoreo y Control y, Cierre; para lo cual aprenderá a desarrollar un proyecto desde la fase inicial; para luego pasar a establecer las tareas del proyecto, relacionar tareas, asignar recursos, manejar calendarios, definir costos, realizar el seguimiento y control de su proyecto, analizar los índices y métricas de avance del proyecto y mantener informados a los interesados hasta su finalización.

Este curso se dicta para las versiones: 2003, 2007, 2010 y 2013 simultáneamente.

Objetivos

Conocer los pasos para crear un proyecto
Desarrollar un proyecto
Ingresar tareas y relacionar tareas
Asignar recursos a las tareas
Establecer calendarios
Trabajar con los costos del proyecto
Resolver problemas de asignación de recursos
Resolver problemas en la ruta crítica
Crear la línea de base del proyecto
Realizar el seguimiento del proyecto
Aprender a usar el Valor Acumulado (Earned Value)
Documentar el proyecto
Mantener la comunicación del proyecto

Audiencia

Usuarios con experiencia en el manejo del computador que requieren administrar, controlar y/o participar del desarrollo y ejecución de un proyecto.

Prerrequisitos

Conocimientos sólidos de Windows y uso de un navegador de Internet.

Duración

20 horas

La Cinta de opciones

- Concepto: Cómo realizar los ejercicios del curso
- Concepto: La Cinta de Opciones (Project 2010 y 2013)
- Concepto: Barra de menús (Project 2003 y 2007)

Conceptos

- Bienvenida y Objetivos
- Conceptos

Tareas

- Iniciar un proyecto
- Ingresar tareas
- Editar tareas
- Ingresar tareas repetitivas
- Activar tarea de resumen del proyecto
- Crear el esquema del proyecto
- Tipos de duración de tareas
- Ingresar la duración de tareas
- Tipos de vínculos entre tareas
- Vincular tareas
- Adelantar o retrasar la ejecución de tareas

Recursos

- Tipos de recursos
- Creación de recursos
- Asignar recursos a las tareas
- La fórmula de Project
- Introducción a la nivelación de recursos
- Sobreasignación: Aumentar la capacidad máxima de un recurso
- Sobreasignación: Reemplazar recursos
- Sobreasignación: Agregar un recurso

Calendarios

- Tipos de Calendarios
- Administrar el Calendario del proyecto
- Administrar los Calendarios de recursos
- Crear y usar Calendarios de tarea

Costos

- Introducción a costos
- Ingresar costos al recurso y tarea
- Ingresar un costo fijo a una tarea
- Trabajar con tasas de costos

Filtros

- Filtros
- Filtrar tareas y recursos
- Agrupar tareas
- Crear filtros personalizados

Finalizar la programación

- Ruta crítica
- Pert
- Guardar Línea de base
- Información de línea de base
- Crear un Plan provisional

Ejecución del proyecto

- Informes
- Crear y usar un grupo de recursos
- Consolidar proyectos

Importar y exportar

- Configurar Project para importar archivos
- Importar archivos de Excel a Project
- Importar archivos de Excel a Project
- Exportar archivos de Project a Excel

Técnicas de optimización de proyectos

- Sobreasignación: Cambiar el horario laboral
- Tipos de delimitación o restricciones
- Asignar tiempo parcial de trabajo
- Nivelación de recursos
- Cambiar la disponibilidad del recurso
- Cambiar perfil de trabajo
- Cambiar la prioridad a las tareas y redistribuir recursos
- Introducción para resolver problemas de programación
- Agregar recursos a una tarea
- Usar sobretiempos
- Aumentar la duración de la tarea
- Ajustar la Demora permisible o Slack
- Cambiar las restricciones de tareas
- Ajustar dependencias entre tareas
- Dividir tareas
- Usar el camino crítico para reducir la duración de un proyecto

Seguimiento y control

- Actualizar el avance del proyecto
- Actualizar % de avance
- Actualizar según programación
- Actualizar tareas con información específica
- Dividir tareas

- Activar la línea de progreso de un proyecto
- Análisis del Valor acumulado

Finalizar el proyecto

- Seguridad de archivos
- Finalizar y cerrar el proyecto

Final

- Evaluación final de conocimientos
- Evaluación al curso
- Certificado